

Der Zweckverband zur Abwasserbeseitigung, Körperschaft des öffentlichen Rechts,
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt alters-/ ruhestandsbedingt eine(n)

Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)

Für die Geschäftsstelle in Teilzeit.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Gebührenabrechnung
- Rechnungsbearbeitung
- Vorzimmer- und Assistenz Tätigkeiten

Ihr Profil

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (w/m/d) oder eine vergleichbare Qualifikation im öffentlichen Dienst
- sicherer Umgang mit MS-Office – Erfahrungen mit der kommunalen Finanzsoftware AB-Data wären von Vorteil
- Fachwissen im kameralen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen wären von Vorteil
- Sicheres Auftreten sowie geeignete Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Eigeninitiative sowie selbständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem qualifizierten Arbeitsumfeld
- Vergütung entsprechend den Bestimmungen des TVöD
- Flexible Arbeitszeiten und gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Sachbezugskarte
- Jobbike

Fachliche Auskunft erteilt Ihnen Frau Piechatzek, Tel. 08381/9268-15

Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung richten Sie bitte an den Abwasserverband Rothach, Geschäftsstelle, Sedanstraße 19, 88161 Lindenberg, oder per E-Mail (bitte ein zusammenhängendes PDF-Dokument) an piechatzek@av-rothach.de

Bewerbungsschluss: 19.10.2026